

Zarządzenie nr 34 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 15.12.2025 r.

w sprawie: zasad obowiązujących w Uniwersytecie Łódzkim przy zawieraniu umów o dzieło i umów zlecenia

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady obowiązujące w Uniwersytecie Łódzkim (zwanym dalej: „UŁ”) dotyczące zawierania umów o dzieło (w tym umów o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych) i umów zlecenia przez jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Stronami umów, o których mowa w ust. 1, mogą być:
 - 1) pracownicy UŁ w zakresie czynności, które nie należą do obowiązków pracownika wynikających z umowy o pracę i są wykonywane poza obowiązującym pracownika wymiarem czasu pracy;
 - 2) osoby fizyczne niebędące pracownikami UŁ.
3. Zawarcie z pracownikiem innej jednostki organizacyjnej UŁ umowy o dzieło lub umowy zlecenia, której przedmiotem są czynności określone w ust. 2 pkt 1, jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody bezpośredniego przełożonego pracownika na jej zawarcie.

§ 2

Zakres przedmiotowy oraz zasady kwalifikacji umów o dzieło i umów zlecenia

1. Przez umowę o dzieło wykonawca zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a zamawiający do zapłaty wynagrodzenia.

2. Celem umowy o dzieło jest osiągnięcie oznaczonego, określonego z góry przez strony umowy, indywidualnego rezultatu o charakterze materialnym lub niematerialnym, za którego jakość i zgodność z umową odpowiada wykonawca.
3. Przedmiotem umowy o dzieło, przy zachowaniu warunków określonych w ust. 1 i 2, mogą być w szczególności:
 - 1) stworzenie utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 2) dokonanie pisemnego tłumaczenia utworu, które to tłumaczenie jest przejawem działalności twórczej o indywidualnym charakterze;
 - 3) opracowanie materiałów do wykładu, referatu o charakterze indywidualnym, twórczym, niestandardowym;
 - 4) utworzenie bazy danych, jeżeli rezultat działania odpowiada cechom dzieła w rozumieniu przepisów o umowie o dzieło;
 - 5) sporządzenie pisemnej recenzji lub opinii;
 - 6) sporządzenie pisemnej recenzji rozprawy doktorskiej;
 - 7) sporządzenie pisemnej recenzji w postępowaniu habilitacyjnym;
 - 8) sporządzenie ekspertyzy lub analizy;
 - 9) wygłoszenie wykładu o charakterze niestandardowym, spełniającego kryteria twórczego i indywidualnego utworu, będącego przedmiotem prawa autorskiego – przy czym o zakwalifikowaniu poszczególnego przedmiotu umowy do zakresu mogącego być przedmiotem umowy o dzieło każdorazowo decydować musi cel i charakter rezultatu, jaki ma być osiągnięty.
4. Przez umowę zlecenia na potrzeby niniejszego zarządzenia rozumie się zarówno umowę zlecenia, o której mowa w art. 734 kodeksu cywilnego, jak i umowę o świadczenie usług, do których zgodnie z art. 750 kodeksu cywilnego stosuje się przepisy o zleceniu.
5. Celem umowy zlecenia jest wykonanie określonej bądź określonych czynności, które zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przy dołożeniu należytej staranności.
6. Przedmiotem umową zlecenia mogą być w szczególności:
 - 1) sprawowanie funkcji promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) sprawowanie funkcji członka komisji habilitacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych, niestanowiących przedmiotu prawa autorskiego;
 - 4) wprowadzanie lub przetwarzanie danych, wykonywanie analiz, sporządzanie raportów,

- opracowanie zestawienia wyników badań;
- 5) prowadzenie czynności administracyjnych, rachunkowych lub inwentaryzacyjnych;
 - 6) prowadzenie sekretariatu;
 - 7) obsługa konferencji;
 - 8) wykonywanie innych prac pomocniczych.
7. Każda umowa musi zawierać dokładny opis jej przedmiotu, pozwalający na określenie charakteru umowy.
 8. Umowa o dzieło musi zawierać postanowienia dotyczące odpowiedzialności wykonawcy dzieła za jego wady.
 9. Osoba zawierająca umowę w imieniu UŁ ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację rodzaju umowy, tj. czy umowa jest umową o dzieło czy umową zlecenia.
 10. W przypadku wątpliwości dotyczących charakteru lub treści umowy, osoba zawierająca umowę, o której mowa w ust. 9, powinna zasięgnąć opinii radcy prawnego UŁ.
 11. Każda umowa o dzieło i zlecenia musi zawierać datę rozpoczęcia i zakończenia jej realizacji ze względu na obowiązek zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz ewidencjonowania umów do ZUS.
 12. W przypadku, gdy w wyniku wykonania umowy powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, umowa musi zawierać postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych na UŁ. Umowa taka, w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez strony podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 3

Osoby uprawnione do zawierania umów o dzieło i umów zlecenia w imieniu UŁ

1. Umowy o dzieło i umowy zlecenia w imieniu UŁ zawierają w szczególności: Rektor UŁ, Kanclerz UŁ, dziekani wydziałów UŁ, dyrektorzy szkół doktorskich UŁ, przewodniczący komisji UŁ ds. nadawania stopni naukowych, inne upoważnione osoby – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Umowy o dzieło i umowy zlecenia, których wartość przekracza progi określone w odrębnych przepisach lub udzielonych pełnomocnictwach, wymagają wspólnej reprezentacji osoby uprawnionej do zawarcia umowy oraz Kwestora UŁ/Zastępcy Kwestora

UŁ/Głównego Księgowego UŁ lub jego Zastępcy. Wymóg ten nie dotyczy umów zleceń zawieranych w celu realizacji zajęć dydaktycznych.

3. Umowy o dzieło i umowy zlecenia zawierane w ramach realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków zewnętrznych, projektów badawczych, badań własnych, działalności statutowej, zawierają w imieniu UŁ upoważnione do tego osoby – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Umowy o dzieło i umowy zlecenia z dziekanami wydziałów UŁ, kierownikami jednostek pozawydziałowych, jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych zawiera Rektor UŁ.
5. Umowy o dzieło i umowy zlecenia, po podpisaniu przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę, przekazywane są UŁ w celu ich podpisania. Zawarcie umowy pomiędzy stronami następuje z chwilą złożenia ostatniego podpisu.

§ 4

Zasady stosowania regulaminu zamówień publicznych przy zawieraniu umów o dzieło i umów zlecenia

1. Przed zawarciem umowy, należy ustalić tryb jej zawarcia zgodnie z obowiązującym w UŁ Regulaminem udzielania zamówień publicznych.
2. Obowiązek, określony w ust. 1, nie dotyczy:
 - 1) sprawowania funkcji promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) sprawowania funkcji członka komisji habilitacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego oraz wykonania czynności związanych ze sporządzeniem uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 3) sporządzenia recenzji rozprawy doktorskiej;
 - 4) sporządzania recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.

§ 5

Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. Wypłata wynagrodzenia dla wykonawcy lub zleceniobiorcy następuje odpowiednio po odbiorze dzieła lub wykonaniu zlecenia, na podstawie przedstawionego przez wykonawcę/zleceniobiorcę rachunku.
2. Rachunek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do jego weryfikacji pod względem rachunkowo-finansowym albo przez Kwestora UŁ/Zastępcę Kwestora UŁ/Głównego Księgowego UŁ lub jego Zastępcę.

§ 6

Rozliczanie kosztów podróży służbowej

W przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów z tytułu podróży służbowej w związku z realizacją umowy zlecenia lub umowy o dzieło przez osobę niebędącą pracownikiem UŁ, kwoty wydatków na pokrycie poniesionych kosztów podróży służbowej określa dodatkowa umowa zawierana z osobą niebędącą pracownikiem UŁ.

§ 7

Obowiązek pokrycia pełnych kosztów wynagrodzenia

UŁ zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów wynagrodzenia wykonawcy lub zleceniobiorcy, w tym narzutów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Obieg umów o dzieło i umów zlecenia w Portalu Pracowniczym UŁ

1. Obieg umów o dzieło i umów zlecenia oraz rachunków do umów odbywa się w systemie Portal Pracowniczy UŁ pod adresem: www.pp.uni.lodz.pl.
2. Instrukcja elektronicznego obiegu umów o dzieło i umów zlecenia oraz rachunków do umów dostępna jest w systemie Portal Pracowniczy UŁ (w menu – Dokumenty – Instrukcje).
3. Obieg umów o dzieło i umów zlecenia oraz rachunków do umów w Portalu Pracowniczym UŁ przybiera formę:
 - 1) obiegu elektronicznego, gdy Wykonawcą/Zleceniobiorcą umowy jest pracownik UŁ, a umowa nie obejmuje przeniesienia majątkowych praw autorskich, strony umowy podpisują dokumenty w systemie za pomocą podpisów cyfrowych (niekwalifikowanych);
 - 2) obiegu mieszanego (elektroniczno-papierowego), gdy Wykonawcą/Zleceniobiorcą umowy jest osoba spoza UŁ, strony umowy podpisują dokumenty na wygenerowanym z systemu ich wydruku;
 - 3) obiegu mieszanego (elektroniczno-papierowego), gdy Wykonawcą/Zleceniobiorcą jest pracownik UŁ lub osoba spoza UŁ, a umowa zawiera postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych, strony podpisują umowę podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 9

Procedura zawierania umów zlecenia

1. Umowa zlecenia zawierana jest za pośrednictwem Portalu Pracowniczego UŁ. W zależności od zdolności strony umowy do posługiwania się językiem polskim, umowę sporządza się z wykorzystaniem wzorów określonych w załącznikach nr 8, 10, 12, 14 (wzory umów w języku polskim) albo w załącznikach nr 9, 11, 13, 15 (wzory umów w wersji polsko-angielskiej).
2. Dla osób spoza UŁ będących stroną umowy zlecenia, osoba procedująca umowę zobowiązana jest dołączyć do procedowanej umowy w Portalu Pracowniczym UŁ, wypełniony jeden z załączników nr 1, 2 lub 3 oraz załącznik nr 4 albo 5.
3. Przed realizacją umowy zlecenia dla osób spoza UŁ, osoba procedująca umowę zobowiązana jest do przesłania na adres: umowy@p@adm.uni.lodz.pl kwestionariusza osobowego zleceniobiorcy stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 (wersja w języku polskim) albo załącznik nr 2 (wersja polsko-angielska) lub kwestionariusza osobowego zleceniobiorcy dla nierezydentów stanowiącego załącznik nr 3 (wersja polsko-angielska).
4. Pracownicy UŁ i osoby spoza UŁ, będący stroną umowy zlecenia zawartej z UŁ, zobowiązane są do jej rozliczenia za pomocą generowanego w Portalu Pracowniczym UŁ rachunku, którego wzory określają załączniki nr 26 i 28 (wzory rachunków w języku polskim) albo załączniki nr 27 i 29 (wzory rachunków w wersji polsko-angielskiej).
Do rachunku należy dołączyć wykaz liczby godzin wykonywania umowy za dany miesiąc, sporządzony elektronicznie w godzinach zegarowych lub minutach – zgodnie z załącznikiem nr 6 (wzór wykazu w języku polskim) lub nr 7 (wzór wykazu w wersji polsko-angielskiej) – oraz jeden z załączników nr 1, 2 lub 3.
5. Wykaz liczby godzin wykonywania umowy za dany miesiąc nie jest wymagany w przypadku rozliczenia rachunku do umowy zlecenia dla:
 - 1) promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora (załączniki nr 12 i 13);
 - 2) członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego (załączniki nr 14 i 15);
 - 3) członka komisji ewaluacyjnej przeprowadzającego ocenę śródkresową doktoranta w szkole doktorskiej – wskazanego w art. 202 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 10

Procedura zawierania umów o dzieło

1. Umowa o dzieło zawierana jest za pośrednictwem Portalu Pracowniczego UŁ. W zależności od zdolności strony umowy do posługiwania się językiem polskim, umowę sporządza się z wykorzystaniem wzorów określonych w załącznikach nr 16, 18, 20, 22 (wzory umów w języku polskim) albo w załącznikach nr 17, 19, 21, 23 (wzory umów w wersji polsko-angielskiej).
2. Dla osób spoza UŁ realizujących umowę o dzieło, osoba procedująca umowę zobowiązana jest dołączyć do procedowanej umowy w Portalu Pracowniczym UŁ wypełniony jeden z załączników nr 1, 2 lub 3.
3. UŁ ma obowiązek przekazywania do ZUS informacji o umowach o dzieło zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami UŁ. W związku z tym, osoba procedująca umowę sporządza formularz ZUS RUD i przesyła go na adres: RUD@uni.lodz.pl.
4. Przed realizacją umowy o dzieło dla osób spoza UŁ, osoba procedująca umowę zobowiązana jest do przesłania na adres: umowycp@adm.uni.lodz.pl kwestionariusza osobowego wykonawcy, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 (wersja w języku polskim) albo załącznik nr 2 (wersja polsko-angielska) lub kwestionariusza osobowego wykonawcy dla nierezydentów, stanowiącego załącznik nr 3 (wersja polsko-angielska).
5. Pracownicy UŁ i osoby spoza UŁ, realizujące na rzecz UŁ umowę o dzieło, zobowiązane są do jej rozliczenia za pomocą generowanego w Portalu Pracowniczym UŁ rachunku, którego wzór określa załącznik nr 30 (wzór rachunku w języku polskim) albo załącznik nr 31 (wzór rachunku w wersji polsko-angielskiej) oraz jeden z załączników nr 1, 2 lub 3.

§ 11

Zasady realizacji zajęć dydaktycznych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia

1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów studiów/kształcenia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UŁ na podstawie umowy o pracę, mogą być zawierane z pracownikami UŁ niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także z osobami spoza UŁ umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług, bądź – w razie spełnienia przesłanek określonych w § 2 ust. 3 – umowy o dzieło na realizację tych zajęć.
2. Zajęcia dydaktyczne wynikające z planów studiów i programów studiów/kształcenia mogą być prowadzone przez wykładowców, niebędących obywatelami polskimi posiadających

tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub w instytucie międzynarodowym – na podstawie umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług, bądź – w razie spełnienia przesłanek określonych w § 2 ust. 3 – umowy o dzieło na realizację tych zajęć.

§ 12

Stawki wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne realizowane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia

1. Stawki minimalne za godzinę zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach umowy, o której mowa w § 11, odpowiadają stawkom za godziny nadwymiarowe określonym w odrębnych przepisach.
2. Stawki, o których mowa w ust. 1, mogą być podwyższone przez radę wydziału na wniosek dziekana lub przez Rektora UŁ na wniosek Dyrektora Centrum Języków i Certyfikacji UŁ, jeżeli pozwalają na to możliwości finansowe jednostki.

§ 13

Terminy i zasady realizacji wypłat

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy o dzieło i zlecenia jest rachunek wygenerowany w Portalu Pracowniczym UŁ.
2. Rachunki, których obieg zostanie zakończony w Portalu Pracowniczym UŁ do 10. dnia danego miesiąca zostaną zrealizowane 17. dnia tego miesiąca (w przypadku, gdy 17. dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy realizacja nastąpi w najbliższym dniu roboczym).

§ 14

Aneksowanie umowy o dzieło lub umowy zlecenia

W przypadku zmiany warunków wykonywania umowy o dzieło lub umowy zlecenia w trakcie jej trwania (zmiany daty zakończenia, wartości lub przedmiotu umowy), strony zobowiązane są do sporządzenia aneksu do umowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 24 (wzór aneksu w języku polskim) lub w załączniku nr 25 (wzór aneksu w wersji polsko-angielskiej).

§ 15

Zasady wypełniania i przechowywania dokumentacji

1. Dokumenty należy wypełniać odręcznie (w sposób czytelny) lub elektronicznie.
2. Kwestionariusze osobowe wykonawcy lub zleceniobiorcy oraz oświadczenia zleceniobiorcy spoza UŁ dla celów ustalenia obowiązku w zakresie ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego (załączniki nr 1–5) muszą być aktualne na dzień zawarcia umowy oraz sporządzone i opatrzone datą w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące przed datą zawarcia umowy.
3. Wszystkie oryginały dokumentów archiwizowane są w jednostkach organizacyjnych UŁ, w których są sporządzane.

§ 16

Sprawozdawczość

Osoby zawierające umowę zlecenia lub umowę o dzieło (zleceniobiorcy i wykonawcy) są zobowiązani do przekazania dodatkowych danych wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do realizacji obowiązków sprawozdawczych spoczywających na UŁ.

§ 17

Przepisy końcowe

1. Umowy zlecenia i umowy o dzieło oraz rachunki utworzone w Portalu Pracowniczym UŁ po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, proceduje się z wykorzystaniem wzorów wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.
2. Traci moc zarządzenie nr 161 Rektora UŁ z dnia 14.06.2021 r. w sprawie zasad obowiązujących w Uniwersytecie Łódzkim przy zawieraniu umów o dzieło i umów zlecenia (ze zm.).
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.

REKTOR

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera

Załączniki – numeracja:

- 1. Kwestionariusz osobowy wykonawcy/zleceńbiorky**
2. Kwestionariusz osobowy wykonawcy/zleceńbiorky POL-ANG
3. Kwestionariusz osobowy wykonawcy/zleceńbiorky dla nierezydentów podatkowych Polski POL-ANG
- 4. Oświadczenie zleceńbiorky spoza UŁ dla celów ustalenia obowiązku w zakresie ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego (dotyczy przychodów uzyskiwanych w Polsce)**
5. Oświadczenie zleceńbiorky spoza UŁ dla celów ustalenia obowiązku w zakresie ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego (dotyczy przychodów uzyskiwanych w Polsce POL-ANG
- 6. Wykaz godzin**
7. Wykaz godzin POL-ANG
- 8. Umowa zlecenia**
9. Umowa zlecenia POL-ANG
- 10. Umowa zlecenia dydaktyczna**
11. Umowa zlecenia dydaktyczna POL-ANG
- 12. Umowa zlecenia dla promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**
13. Umowa zlecenia dla promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora POL-ANG
- 14. Umowa zlecenia o pełnienie obowiązków członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego**
15. Umowa zlecenia o pełnienie obowiązków członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego POL-ANG
- 16. Umowa o dzieło**
17. Umowa o dzieło POL-ANG
- 18. Umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych**
19. Umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych POL-ANG
- 20. Umowa o dzieło polegające na sporządzeniu recenzji w postępowaniu habilitacyjnym**
21. Umowa o dzieło polegające na sporządzeniu recenzji w postępowaniu habilitacyjnym POL-ANG
- 22. Umowa o dzieło polegające na sporządzeniu recenzji rozprawy doktorskiej**
23. Umowa o dzieło polegające na sporządzeniu recenzji rozprawy doktorskiej POL-ANG
- 24. Aneks**
25. Aneks POL-ANG
- 26. Rachunek do umowy zlecenia**
27. Rachunek do umowy zlecenia POL-ANG
- 28. Rachunek do umowy zlecenia dydaktycznej**
29. Rachunek do umowy zlecenia dydaktycznej POL-ANG
- 30. Rachunek do umowy o dzieło**
31. Rachunek do umowy o dzieło POL-ANG