

Łódź, 27.03.2026 r.

Komunikat 30/2026

w sprawie: zasad realizowania praktyk w innej formie, obowiązujących na Wydziale Nauk o Wychowaniu od roku akademickiego 2025/2026.

1. Podstawą prawną w niniejszej sprawie jest *Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim*, przyjęty uchwałą nr 449 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. (z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r. w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim (z późn. zm.).
2. Realizacja praktyki w innej formie jest możliwa pod warunkiem jej zgodności z programami studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach prowadzonych na Wydziale Nauk o Wychowaniu.
3. Do innych form realizacji praktyk na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych mogą być zaliczane:
 - a) wolontariat w placówkach i instytucjach, w których zgodnie z Regulaminem praktyka może być realizowana;
 - b) zatrudnienie w placówkach i instytucjach, w których zgodnie z Regulaminem praktyka może być realizowana;
 - c) udział w pracach obozu naukowego, o ile planowana praktyka ma charakter naukowo-badawczy;
 - d) aktywność w stowarzyszeniach i fundacjach, których zakres działalności statutowej jest zgodny z celami realizowanej praktyki;
 - e) staże i praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ lub innych programów wymiany międzynarodowej.
4. Wniosek o uzyskanie zgody na odbywanie praktyki w innej formie dotyczy praktyk pedagogicznych i zawodowych.
5. Udzielenie zgody na realizację praktyki w innej formie wymaga:
 - a) stwierdzenia zgodności z: merytorycznym zakresem praktyki, wymiarem czasowym, strukturą przypisanych efektów uczenia się oraz zasadami jej odbywania,
 - b) rzetelnego opracowania dokumentacji z realizacji praktyki, której wzory stanowią załączniki do niniejszego Komunikatu.
6. Kierunkowy opiekun praktyk rozstrzyga wniosek o realizację praktyki w innej formie oraz potwierdza jej wykonanie, zgodnie z trybem określonym w pkt 7.
7. Realizacja praktyki w innej formie powinna przebiegać w następującym trybie postępowania:
 - a) Kierunkowy opiekun praktyk rozpatruje łącznie wniosek o zgodę na realizację praktyki w innej formie (Załącznik nr 1) oraz oświadczenie dyrektora instytucji lub osoby uprawnionej do jej reprezentowania (Załącznik nr 2), a następnie podejmuje decyzję w tej sprawie;

- b) W przypadku uzyskania zgody, student/ka jest zobowiązany/a do realizacji zadań wyznaczonych przez opiekuna kierunkowego praktyk. Przebieg praktyki realizowanej w innej formie należy dokumentować w Dzienniku Praktyk;
 - c) Po zakończeniu praktyki student/ka dostarcza kierunkowemu opiekunowi praktyk stosowną dokumentację potwierdzającą jej zrealizowanie. Składają się na nią: wykaz zrealizowanych zadań (Załącznik nr 3), potwierdzony przez dyrektora instytucji lub osobę uprawnioną do jej reprezentowania, oraz Dziennik Praktyk (Załącznik nr 4). Na tej podstawie kierunkowy opiekun praktyk zalicza praktykę zrealizowaną w innej formie, dokonując w Dzienniku Praktyk wpisu oceny, potwierdzając go pieczęcią i własnoręcznym podpisem.
8. Zasady realizowania praktyk w innej formie wchodzi w życie z dniem 1.04.2026 r.

dr hab. Arkadiusz Wąsiński, prof. UŁ
Prodziekan Wydziału Nauk o Wychowaniu