

Łódź, 27.10.2025 r.

Komunikat 21/2025

w sprawie: zaktualizowania zasad hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Wydział Nauk o Wychowaniu UŁ od roku akademickiego 2025/2026.

1. Podstawą prawną zasad hospitacji zajęć dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych Wydziału Nauk o Wychowaniu jest Statut Uniwersytetu Łódzkiego przyjęty uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440 z dnia 27.05.2019 r. z późn. zm.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych są integralnym komponentem nadzorowania działalności dydaktycznej, który zgodnie ze Statutem UŁ spoczywa na kierownikach jednostek organizacyjnych WNoW.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych są realizowane na każdym kierunku studiów prowadzonym przez WNoW w celu zapewnianiu wysokiej jakości kształcenia.
4. Hospitacje obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych prowadzone przez WNoW, realizowane zgodnie z programami studiów I i II stopnia oraz na jednolitych magisterskich, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
5. Za realizację hospitacji zajęć dydaktycznych odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych WNoW.
6. Hospitacji podlegają zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, w szczególności doktorantów, asystentów, adiunktów dydaktycznych oraz adiunktów badawczo-dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach hospitacji mogą również podlegać nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego.
7. Hospitacje przeprowadzają kierownicy jednostek organizacyjnych WNoW lub delegowani przez nich inni pracownicy z tych jednostek, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego. Hospitacje doktorów habilitowanych przeprowadzają kierownicy jednostek organizacyjnych WNoW lub Dziekan.
8. Harmonogram hospitacji ustala kierownik jednostki organizacyjnej WNoW na początku każdego semestru w danym roku akademickim i udostępnia go pracownikom.
9. Kierownik jednostki organizacyjnej WNoW jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji w roku akademickim.
10. Osoba przeprowadzająca hospitację wypełnia "Arkusz Hospitacji Zajęć Dydaktycznych" (załącznik), opracowuje go w ciągu tygodnia od zakończenia hospitacji, składa do sekretariatu jednostki organizacyjnej WNoW oraz przekazuje hospitowanemu pracownikowi.
11. W przypadku uwag krytycznych zawartych w Arkuszu Hospitacji Zajęć Dydaktycznych kierownik jednostki organizacyjnej WNoW lub pracownik delegowany do hospitacji organizuje w ciągu miesiąca od hospitacji spotkanie z pracownikiem hospitowanym w celu omówienia uwag i wypracowania rozwiązań korygujących sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych.

12. Najważniejsze wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych hospitacji są omawiane na zebraniach prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej WNoW.
13. Arkusze Hospitacji Zajęć Dydaktycznych przechowywane są w jednostkach organizacyjnych WNoW przez okres 6 lat.
14. Wgląd do dokumentacji z hospitacji mają: osoba hospitowana, osoba hospitująca, kierownik jednostki organizacyjnej oraz dziekan WNoW.
15. Kierownicy jednostek organizacyjnych WNoW mają obowiązek opracowania sprawozdania z przebiegu hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim. Sprawozdanie to jest częścią rocznego sprawozdania jednostki organizacyjnej WNoW z jakości kształcenia.
16. Sprawozdania z jakości kształcenia kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują dziekanowi WNoW, zgodnie z przyjętą na Wydziale procedurą.
17. Zasady hospitacji zajęć wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

dr hab. Arkadiusz Wąsiński, prof. UŁ
Prodziekan Wydziału Nauk o Wychowaniu