

**REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGLEJ W GIMNAZJUM  
STUDIA STACJONARNE/NIESTACJONARNE  
II-GO STOPNIA - I rok magisterskie, semestr letni (wrzesień)**

Kierunek: Pedagogika

Specjalność: **Pedagogika kultury fizycznej i zdrowotnej**

### **1. Główne cele praktyki pedagogicznej- ciąglej**

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki dydaktycznej**, realizowanej przez studentów studiów magisterskich I roku pedagogiki w zakresie wychowania fizycznego i zdrowotnego.

#### **Głównym celem praktyki jest:**

- 1.1. Hospitacja i zaznajomienie się z całokształtem pracy dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej szkoły.
- 1.2. Pogłębianie procesu doskonalenia dydaktycznego poprzez konfrontacje wiedzy pedagogicznej i specjalistycznej z praktyką edukacyjną.
- 1.3. Rozwijanie samodzielności studentów w organizacji i prowadzeniu zajęć.
- 1.4. Wyrabianie i doskonalenie dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych umiejętności i nawyków niezbędnych w pracy pedagogicznej.
- 1.5. Zdobywanie zasobu wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji szeroko rozumianej kultury fizycznej we współczesnej szkole.

### **2. Organizacja i przebieg praktyki. Obowiązki studenta**

Student powinien:

- 2.1. Zapoznać się z „Regulaminem praktyk pedagogicznych – ciągłych w Gimnazjum”.
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w „Dzienniku praktyk” potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 2.3. Opracować wraz z nauczycielem harmonogram - plan pracy studenta.
- 2.4. Zapoznać się z dokumentacją nauczyciela oraz programem wychowania fizycznego i sportu.
- 2.5. W pierwszym tygodniu praktyki student może hospitować część zajęć, w kolejnych musi samodzielnie prowadzić.
- 2.6. Systematycznie i starannie przygotowywać się do prowadzenia wszystkich zajęć. Opracowywać na bieżąco szczegółowe plany metodyczne lekcji.
- 2.7. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć. Dokonać samooceny własnych działań.
- 2.8. Wykonywać wszystkie zadania zlecone przez dyrekcję szkoły i opiekuna.
- 2.9. Systematycznie i starannie prowadzić „Dziennik praktyk”, zapisując w nim tematy hospitowanych i samodzielnie prowadzonych lekcji oraz innych zajęć rekreacyjno-sportowych. Z zapisu w „Dzienniku praktyk” powinno wynikać ile godzin zajęć student odbył w kolejnych dniach (podać szczegółowe rozliczenie godzinowe).
- 2.10. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia (pisemna recenzja pracy praktykanta potwierdzona podpisem opiekuna oraz pieczęcią szkoły).

### **3. Zadania szkoły i opiekuna praktyk**

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z działalnością szkoły – jej funkcją i zadaniami, dokumentacją, własnym warształem pracy.
- 3.2. Opiekun wspólnie ze studentem ustala w pierwszych dniach praktyki jej plan, zgodnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”.
- 3.3. Opiekun powinien przeprowadzić określoną liczbę godzin lekcji otwartych, a także omówić je ze studentem.
- 3.4. Nauczyciel powinien sprawdzać plany metodyczne lekcji w ujęciu czynnościowym i decydować o dopuszczeniu studenta do samodzielnego prowadzenia lekcji wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych.
- 3.5. Hospituje, omawia i ocenia zajęcia prowadzone przez praktykanta.
- 3.6. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do „ Dziennika praktyk”.**

#### 4. Czas trwania praktyki

4.1. Praktyka pedagogiczna – ciągła odbywa się w terminie określonym w planie studiów. Studenci I- go roku odbywają praktykę pedagogiczną w semestrze letnim (wrzesień).

4.2. Czas trwania praktyki wynosi:

Praktyka pedagogiczna w Gimnazjum trwa **3 tygodnie (15 dni x 6 godz. dziennie, łącznie 90 godzin)**

W tym:

- hospitacje 15-20 godz.
- prowadzenie zajęć 55-60 godz.
- inne zadania 15 godz.

4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk (dr Anną Maszorek-Szymalą), za zgodą dziekana.

#### 5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

Symbol	Umiejętności
U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej
U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań

Symbol	Kompetencje
K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych
K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się

	z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie
--	---

## **6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej**

**6.1. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu wpisuje do „Dziennika praktyk” krótką recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.**

W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytoryczno- metodycznego studenta,
- umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej,
- stosunek studenta do obowiązków.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (2, 3,3+, 4, 4+, 5).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element końcowy zaliczenia przedmiotu „Praktyka pedagogiczna – ciągła”.

6.3. Student, po zakończeniu praktyki, zobowiązany jest przedłożyć kierownikowi opiekunowi praktyk „Dziennik praktyk”, nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu praktyki.

6.4. Kierunkowy opiekun praktyk dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do „Dziennika praktyk”.

6.5. Studenci, którzy odbywają praktyki w semestrze II uzyskują wpis do Dziennika Praktyk i do Karty Okresowych Osiągnięć zaliczenia praktyk w tymże semestrze.

**Uwaga! Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru 2 (letniego) studiów.**

Opiekun kierunkowy **dr Anna Maszorek-Szymala**  
PWFIZ tel. 42 6354742  
e-mail: [anna.szymala@uni.lodz.pl](mailto:anna.szymala@uni.lodz.pl)

.....  
Kierunkowy Opiekun Praktyk

.....  
Kierownik Pracowni