

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGLEJ STUDIA NIESTACJONARNE II-GO STOPNIA

Kierunek: Pedagogika

Specjalność: **Pedagogika resocjalizacyjna**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej- ciągłej

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki metodycznej, diagnostycznej i dyplomowej** realizowanej przez studentów I-go i II-go roku pedagogiki resocjalizacyjnej.

Głównym celem praktyki jest:

- 1.1. Hospitacja i zaznajomienie się z całokształtem pracy dydaktyczno-wychowawczej, resocjalizacyjnej i organizacyjnej następujących instytucji: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, Zakład Poprawczy, Schronisko dla Nieletnich, Jednostki Penitencjarne (np. Zakład Karny, Areszt Śledczy), Komenda Policji, Policyjna Izba Dziecka, Pogotowie Opiekuńcze, Dom Dziecka, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, świetlice, np. środowiskowa, terapeutyczna itp., Sąd Rejonowy lub Okręgowy (Kurator Sądowy, Kuratorski Ośrodek Pracy, Rodzinne Ośrodki Diagnostyczno-Konsultacyjne przy sądach), Organizacje pozarządowe realizujące programy profilaktyczne i resocjalizacyjne, Ośrodki terapii uzależnień (np. „Monar”). Wybór typu placówki zależy od studenta.
- 1.2. Rozwijanie samodzielności studentów w organizacji i prowadzeniu działań resocjalizacyjnych.
- 1.3. Kształtowanie umiejętności trafnego doboru sposobu postępowania, metod i środków w pracy resocjalizacyjnej.
- 1.4. Doskonalenie wychowawczych, metodycznych oraz organizacyjnych umiejętności i nawyków niezbędnych w pracy resocjalizacyjnej.
- 1.5. Zdobywanie umiejętności i kompetencji, w szczególności interpersonalnych niezbędnych w pracy pedagoga resocjalizacyjnego.
- 1.6. Umożliwienie zebrania materiału badawczego do przygotowywanej pracy magisterskiej (przeprowadzenie badań wstępnych – pilotażowych lub właściwych).

2. Organizacja i przebieg praktyki. Obowiązki studenta

Student powinien:

- 2.1. Zapoznać się z „Regulaminem praktyk pedagogicznych – ciągłych”.
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w „Dzienniku praktyk” potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki.
- 2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki, a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki.

- 2.5. W każdym tygodniu trwania praktyki zrealizować samodzielnie co najmniej 2 zadania, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji.
- 2.6. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań.
- 2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia.
- 2.8. Systematycznie i starannie prowadzić „Dziennik Praktyk”, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Z zapisu w „Dzienniku praktyk” powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce.
- 2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki. Recenzja powinna zawierać ocenę w skali 2-5, wpisaną słownie.

3. Zadania opiekuna praktyk

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z działalnością instytucji – jej funkcją i zadaniami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy.
- 3.2. Opiekun wspólnie ze studentem ustala w pierwszych dniach praktyki jej plan, zgodnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”.
- 3.3. Opiekun powinien umożliwić hospitalację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.
- 3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić.
- 3.5. Opiekun powinien umożliwić studentowi przeprowadzenie własnych badań empirycznych na terenie instytucji.
- 3.6. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej i resocjalizacyjnej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do „Dziennika praktyk”.**

4. Czas trwania praktyki

- 4.1. Praktyka pedagogiczna – ciągła odbywa się w terminie określonym w planie studiów:
 - studenci I-go roku odbywają praktykę pedagogiczną ciągłą w semestrze letnim (wrzesień),
 - studenci II-go roku odbywają praktykę pedagogiczną ciągłą w semestrze zimowym (luty/marzec).
- 4.2. Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej wynosi:

- dla studentów I-go roku – 3 tygodnie czyli 5 dni w tygodniu (łącznie 15 dni), 6 godzin dziennie, w sumie 90 godzin,
- dla studentów II-go roku – 2 tygodnie czyli 5 dni w tygodniu (łącznie 10 dni), 6 godzin dziennie, w sumie 60 godzin.

4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki.

5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

Symbol	Umiejętności
K_U09	potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych
K_U10	potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych

Symbol	Kompetencje
K_K02	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki; angażuje się we współpracę
K_K07	jest wrażliwy na problemy edukacyjne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania pedagogiczne

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu wpisuje do „Dziennika praktyk” krótką recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej i resocjalizacyjnej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą. W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta
- umiejętności w zakresie działalności wychowawczej
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna słowna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element końcowy zaliczenia przedmiotu „Praktyka pedagogiczna – ciągła” wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Pracowni Pedagogiki Specjalnej.

- 6.3. Student, po zakończeniu praktyki, zobowiązany jest przedłożyć kierownikowi opiekunowi praktyk „Dziennik praktyk”, nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu praktyki.
- 6.4. Kierunkowy opiekun praktyk dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do „Dziennika praktyk”.

Uwaga! Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

dr Ewa Gacka

**Kierownik
Pracowni Pedagogiki Specjalnej UŁ**

dr Anna Sobczak