

REGULAMIN

PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ-CIĄGŁEJ

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika w zakresie opieki i terapii pedagogicznej (studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia)**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ**, realizowanej przez studentów **I roku pedagogiki w zakresie opieki i terapii pedagogicznej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia**

Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:

- 1.1. Pogłębienie znajomości form i metod pracy opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej i socjoterapeutycznej w różnych instytucjach/institutionalnych formach działalności (publicznej, w tym samorządowej oraz niepublicznej, w tym stowarzyszeniowej).
- 1.2. Poznanie funkcji, zadań, celów działań oraz sposobów organizacji wyżej wspomnianych instytucji/institutionalnych form działalności.
- 1.3. Poznanie użytkowników instytucji (wiek, specyficzne potrzeby, zainteresowania itp.).
- 1.4. Poznanie pracowników instytucji (stanowiska pracy, zakres obowiązków, formy i metody pracy - specyfika pracy indywidualnej, pracy z grupą, dokumentacja itp.) oraz osób i instytucji współpracujących z placówką, która jest terenem praktyki.
- 1.5. Nabywanie i rozwijanie przez studentów różnorodnych umiejętności profesjonalnych, w efekcie konfrontacji wiedzy teoretycznej z praktyką działań instytucjonalnych.
- 1.6. Rozwijanie samodzielności studentów w organizowaniu i podejmowaniu działań pedagogicznych, o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, terapeutycznym i socjoterapeutycznym.
- 1.7. Kształtowanie u studentów postaw: odpowiedzialności wobec ludzi, dla dobra których będą działać, zaangażowania w podejmowane działania oraz dojrzałości wyrażającej się w sposobach ich realizacji.

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”.
- 2.2. Wybrać instytucję/institutionalną formę działalności związaną z opieką, wychowaniem, terapią, socjoterapią.
- 2.3. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 2.4. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki.
- 2.5. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki.
- 2.6. W każdym tygodniu trwania praktyki asystować opiekunowi praktyki, obserwując jego pracę/prowadzone przez niego zajęcia. Student omawia z opiekunem prowadzone przez niego działania z uwzględnieniem ich celu, rodzaju

podejmowanych decyzji i sposobów ich argumentowania oraz odniesienia działania do wiedzy/teorii i instytucjonalnych warunków działania.

2.7. W czasie trwania praktyki **zrealizować samodzielnie 2 zadania/działania**, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji. **Student powinien:**

- poznać: podstawy prawno-administracyjne funkcjonowania danej instytucji oraz tworzoną w niej dokumentację; użytkowników instytucji; zakres obowiązków i rodzaje zadań wykonywanych przez opiekuna praktyk;
- wspólnie z opiekunem zaplanować swoje zadania/działania ukierunkowane na osiągnięcie określonego celu, dobierając odpowiednie środki i metody pracy, a także rozważyć możliwe (pożądane i niepożądane) skutki tego działania; zrealizować zaplanowane działanie; wspólnie z opiekunem poddać to działanie refleksji.

Student przygotowuje w formie pisemnej sprawozdanie z dwóch, zrealizowanych przez opiekuna praktyk, zadań/działań (uwzględniając w opisie zagadnienia zawarte w punkcie 2.6.) oraz z dwóch zadań/działań zrealizowanych samodzielnie (uwzględniając w opisie zagadnienia zawarte w punkcie 2.7.). Sprawozdanie przygotowane przez studenta będzie podstawą analiz i refleksji przeprowadzonych w ramach zajęć z przedmiotu ‘Profesjonalizacja działań zawodowych’.

2.8. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia.

2.9. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce.

2.10. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki .

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji, jej zadaniami/działaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warształem pracy itp.

3.2. Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):

- poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników;
- poznanie warunków pracy instytucji;
- zapoznanie z dokumentacją pracy opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej, socjoterapeutycznej prowadzonej w instytucji;
- analiza zadań/działań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowanych kryteriów oceny efektów działań itp.);

- poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.);

3.3. Opiekun praktyki powinien umożliwić hospitację zajęć/działań prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.

3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi asystowanie w przeprowadzanych przez niego zajęciach, a także umożliwić samodzielne przeprowadzenie zajęć/działań wynikających z ustalonego planu praktyki, następnie omówić je ze studentem oraz ocenić.

3.5. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczna – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<.**

3.6. Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki.

4. Czas trwania praktyki

4.1. Praktyka pedagogiczna ciągła (asystencka) odbywa się w terminie określonym w planie studiów – **I rok, 2 semestr (letni) roku akademickiego – wrzesień.**

4.2. Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej (asystenckiej) wynosi **3 tygodnie – 5 dni w tygodniu, 6 godziny dziennie, w sumie 90 godzin.**

4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki.

5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

Symbol	Umiejętności
U09	Student: planuje rozwiązania problemów opiekuńczo-wychowawczych, wykorzystując do tego celu m. in. elementy działań terapeutycznych/socjoterapeutycznych; przewiduje efekty działań wraz z trudnościami i dylematami mogącymi się pojawić przy ich realizacji.
U10	Student, w wyniku namysłu i refleksji nad warunkami działania, wybiera i stosuje, właściwe dla zaplanowanych efektów działań wspierających i opiekuńczo-wychowawczych, środki i metody pracy.

Symbol	Kompetencje
K02	Student: odpowiedzialnie podejmuje wyzwania zawodowe; cechuje się zaangażowaniem i wytrwałością w dążeniu do osiągnięcia celu będąc świadomym złożoności uwarunkowań sytuacji problemowych.
K07	Student: dokonuje oceny sytuacji osoby oczekującej opieki lub wsparcia z perspektywy pedagogicznej, dzięki czemu pracuje nad budowaniem swojej tożsamości

	profesjonalnej w ramach studiowanej dyscypliny; jest otwarty na współdziałanie, zarówno z innymi profesjonalistami, wolontariuszami, jak i nieprofesjonalistami mogącymi się stać sojusznikami w działaniach zawodowych, doceniając tym samym znaczenie współpracy w rozwiązywaniu sytuacji problemowych zakłócających prawidłowy rozwój człowieka.
--	--

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.**

W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
- umiejętności w zakresie działalności wychowawczej;
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „Praktyka pedagogiczna – ciągła” (asystencka) wystawianej przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk Katedry Badań Edukacyjnych UŁ.

6.3. Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu Opiekunowi **Praktyk >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, oraz sprawozdanie z praktyk, o którym mowa w punkcie 2. 7., w celu uzyskania zaliczenia praktyki pedagogicznej - ciągłej w >Dzienniku praktyk< oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć.**

6.4. Kierunkowy Opiekun Praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk< oraz do Karty Okresowych Osiągnięć.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

Kierownik

Katedry Badań Edukacyjnych UŁ

Dr Ewa Cyrańska

Prof. zw. dr hab. Jacek Piekarski