

REGULAMIN – PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem (studia stacjonarne pierwszego stopnia, studia niestacjonarne pierwszego stopnia)**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki dyplomowej**, realizowanej przy przedmiocie **>Seminarium licencjackie<**, przez studentów **III roku pedagogiki w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem (studia stacjonarne pierwszego stopnia, studia niestacjonarne pierwszego stopnia)**

1. Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:

- 1.1 Pogłębienie znajomości pracy edukacyjnej realizowanej w różnych typach instytucji edukacyjnych oraz nieedukacyjnych działających na rzecz osób dorosłych i starszych.
- 1.2 Doskonalenie umiejętności metodycznych poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką edukacyjną, w tym w zakresie coachingu.
- 1.3 Rozwijanie samodzielności studentów w zakresie organizacji i podejmowaniu działań andragogicznych i gerontologicznych o charakterze m.in. edukacyjnym, badawczym, wspierającym, animacyjnym, organizacyjnym itp.
- 1.4 Umożliwienie zebrania materiału badawczego do przygotowywanej pracy licencjackiej (rozpoznanie terenu badań, dobór próby badawczej, przeprowadzenie badań wstępnych – pilotażowych lub właściwych)

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki
- 2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki
- 2.5. W każdym tygodniu trwania praktyki zrealizować samodzielnie co najmniej 2 zadania, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji
- 2.6. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań
- 2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia
- 2.8. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce

2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

3.1 Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy itp.

3.1 Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):

- poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników
- poznanie warunków pracy instytucji
- zapoznanie z dokumentacją pracy wychowawczej prowadzonej w instytucji
- analiza zadań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowane kryteria oceny efektów działań itp.)
- poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.)
- działania środowiskowe placówki odnoszące się do społeczności lokalnej

3.2 Opiekun powinien umożliwić hospitację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem

3.3 Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających

z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić

3.4 Opiekun powinien umożliwić studentowi przeprowadzenie własnych badań empirycznych na terenie placówki

3.5 Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<**

3.6 Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki

4 Czas trwania praktyki

4.1 Praktyka pedagogiczna ciągła (dyplomowa) odbywa się w terminie określonym w planie studiów – III rok, 5 semestr (zimowy) roku akademickiego – luty/marzec.

4.2 Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej (dyplomowej) wynosi:

- dla STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH: 2 tygodnie – 5 dni w tygodniu, w sumie 28 godzin;
- dla STUDENTÓW STUDIÓW NIESTACJONARNYCH: 2 tygodnie – 5 dni w tygodniu, w sumie 60 godzin.

4.3 Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki.

5. Efekty uczenia się

Symbol	Umiejętności
U01	Student potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji procesów andragogicznych i gerontologicznych oraz potrafi analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej.
U13	Student potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.

Symbol	Kompetencje
K01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, zawodowego kształcenia się oraz rozwoju osobistego. Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności wobec celów, zadań i procesów andragogicznych i gerontologicznych, wskazuje pola kształcenia się zawodowego i rozwoju osobistego.
K05	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania andragogiczne i geragogiczne.

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.**

W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
- umiejętności w zakresie działalności wychowawczej;
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” (dyplomowa) wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Zakładu Andragogiki i Gerontologii Społecznej UŁ.

6.3. Student, po zakończeniu praktyki **zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu opiekunowi praktyk >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia praktyki pedagogicznej ciągłej w >Dzienniku praktyk<.**

6.4. Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

dr Anna Gutowska

Kierownik

Zakład Andragogiki i Gerontologii Społecznej

prof. zw. dr hab. Elżbieta Kowalska-Dubas